|  |
| --- |
| **“TƏSDİQ EDİRƏM”** DirektorS.A.A. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tarix: |

**Müəssisənin adı**

psixoloji xidmətin təşkilinin tənzimlənməsi məqsədilə

psixoloq XX XX 20xx–20xx-cu tədris ili üçün nəzərdə tutulmuş

**İLLİK FƏALİYYƏT PLANI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Fəaliyyətin məzmunu və məqsədi*** | ***Faəliyyətin subyekti*** | ***İcra müddəti*** | ***Monitorinq vasitələri*** | ***Monitorinq və qiymətləndirmə******göstəriciləri\**** |
| ***I rüb*** | ***II rüb*** | ***III rüb*** | ***IV rüb*** |
| **1.** | **Əsas fəaliyyət istiqaməti:** | Cari tədris ili üçün psixoloji xidmətin təşkilinə hazırlıq |
|  | Psixoloqun kabinetinin təşkili, yeni tədris ilinə hazırlıq məqsədilə didaktik materialların və elmi ədəbiyyatın sifarişi | Psixoloq | Sentyabr  |  - İnventar qeydiyyatı |  |  |  |  |
|  | Kompleksin illik fəaliyyət planı ilə tanışlıq və ona müvafiq qaydalarda psixoloji xidmətin təşkilinin uyğunlaşdırılması | Psixoloq | Sentyabr  |  - Psixoloqun fəaliyyət planı |  |  |  |  |
|  | Kompleksin digər fəaliyyət istiqamətləri ilə əməkdaşlıq planının tərtib olunması və psixoloqun illik fəaliyyət planında nəzərdə tutulması | PsixoloqRəhbərlik | Sentyabr  |  - Psixoloqun fəaliyyər planı - Liseyin illik Fəaliyyət planı |  |  |  |  |
|  | Psixologiya sahəsi üzrə yeni elmi ədəbiyyatların, tədqiqatların və AR qanunvericiliyinin araşdırılması və psixoloji işin təşkilinin müvafiq qaydalarda modifikasiyası | Psixoloq | Müntəzəm | - Cari qanunvericilik |  |  |  |  |
|  | **Əsas fəaliyyət istiqaməti:** | Təlim subyektləri ilə psixodiaqnostik işin təşkili |
|  | I və V siniflərə şagird qəbulu zamanı psixodiaqnostik işin aparılması | ŞagirdPedaqoq | May-iyun | - Fərdi məşğələ blankı |  |  |  |  |
|  | I və V siniflərdə təhsil alan şagirdlərin adaptasiya səviyyəsinin diaqnostikası | Şagird | Sentyabr-oktyabr | - Fərdi məşğələ blankı- Stimul materiallar qovluğu |  |  |  |  |
|  | IX sinif şagirdlərinin optimal peşə istiqamətinin təyin olunması | Şagird | Noyabr | - Fərdi məşğələ blankı- Stimul materiallar qovluğu |  |  |  |  |
|  | Pedaqoqların professional və emosional yanmasının diaqnostikası | Pedaqoq | Müntəzəm | - Konsultasiya blankı- Stimul materiallar qovluğu |  |  |  |  |
|  | **Əsas fəaliyyət istiqaməti:** | Təlim subyektləri ilə korreksiyon inkişafetdirici işin təşkili |
|  | Psixi inkişafında və münasibətlər sferasında çətinliyi olan şagirdlərlə korreksiyaedici fəaliyyətin icrası | Şagird | Müntəzəm | - Fərdi məşğələ blankı- Stimul materiallar qovluğu |  |  |  |  |
|  | Təlimin optimallaşdırılması məqsədilə psixi proseslərin fərdi və qrup məşğələləri formasında korreksiyasının təşkili  | Şagird | Müntəzəm | - Fərdi məşğələ blankı- Qrup məşğələ blankı- Stimul materiallar qovluğu |  |  |  |  |
|  | Şagird şəxsiyyətin hərtərəfli inkişafı məqsədilə emosional-iradi sferanın korreksiyası | Şagird | Müntəzəm | - Fərdi məşğələ blankı- Qrup məşğələ blankı- Stimul materiallar qovluğu |  |  |  |  |
|  | Abituriyentlərin imtahanqabağı stresə dözümlülüklərinin artırılması məqsədilə psixoloji işin təşkili | Şagird | Müntəzəm | - Qrup məşğələ blankı- Stimul materiallar qovluğu |  |  |  |  |
|  | Pedaqoqların professional və emosional yanmasının qarşısının alınması məqsədilə qrup işinin (team-building) təşkili | Şagird | Müntəzəm | - Təlim iştirakçılarının görüş blankı |  |  |  |  |
|  | **Əsas fəaliyyət istiqaməti:** | Konsultativ işin təşkili |
|  | Müəllim-şagird münasibətlərində yaranmış çətinliklərin aradan qaldırılması məqsədilə müəllimlərlə psixoloji konsultasiya işinin aparılması | Pedaqoq | Müntəzəm | - Konsultasiya blankı |  |  |  |  |
|  | Təlim prosesinə mənfi təsir edə biləcək ailədaxili situasiyaların mövcudluğu halında himayədarlarla konsultativ işin aparılması | Himayədar | Müntəzəm | - Konsultasiya blankı |  |  |  |  |
|  | Təlim prosesində və şagirdin şəxsi inkişafında çətinliklərin olduğu halda konsultativ işin təşkili | Şagird | Müntəzəm | - Konsultasiya blankı |  |  |  |  |
|  | **Əsas fəaliyyət istiqaməti:** | Psixoloqun psixoprofilaktika və maarifləndirmə işinin təşkili |
|  | Yeni qəbul olunan şagirdləri psixoloji işin istiqamətləri, psixoloqa müraciət qaydaları və s. haqqında məlumatlandırma | Şagird | Noyabr | - Təlim iştirakçılarının görüş blankı |  |  |  |  |
|  | Psixologiya elminin nailiyyətlərinin təlim prosesində tətbiqi (idrak proseslərinin inkişaf texnikaları) məqsədilə seminar və təlimlərin keçirilməsi | Şagird | Müntəzəm | - Təlim iştirakçılarının görüş blankı |  |  |  |  |
|  | Psixoloji mövzularda maarifləndirici poster və infoqrafikaların hazırlanması | ŞagirdPedaqoq | Aylıq | - Poster və infoqrafika nümunələri |  |  |  |  |
|  | Təlim prosesinin optimallaşdırılması məqsədilə müəllimlərin psixoloji biliklərinin təkmilləşdirilməsi üçün tədbirlərin təşkil olunması. | Pedaqoq | Dekabr | - Tədbir iştirakçılarının görüş blankı |  |  |  |  |
|  | **Əsas fəaliyyət istiqaməti:** | Liseyin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə tədqiqat yönümlü işin aparılması |
|  | Təlim prosesinin optimallaşdırılması məqsədilə müxtəlif mövzularda sorğuların keçirilməsi | Şagird Pedaqoq | Yarımillik |  - Sorğu blankları- Tədqiqat hesabatı |  |  |  |  |
|  | Şagirdlərin təlim prosesində iştirakı, qrup daxilində davranışları və qrup dinamikasının izlənilməsi məqsədilə dərslərin müşahidəsi və protokollaşdırılması | Şagird | Müntəzəm | - Müşahidə protokolu |  |  |  |  |
|  | Cari hesabat ayı ərzində psixoloqun fəaliyyətini əks etdirən aylıq hesabatın təqdim olunması | Psixoloq | Aylıq  | - Aylıq hesabat |  |  |  |  |
|  | **Əsas fəaliyyət istiqaməti:** | Psixoloqun professional inkişafı və kvalifikasiya səviyyəsinin yüksəldilməsi  |
|  | Əvvəlcədən təyin olunmuş monitorinq prosesinə sənədlərin hazırlanması və monitorinq nəticələrinə əsasən fəaliyyətdə müvafiq dəyişikliklərin edilməsi | Psixoloq | Yarımillik | - Monitorinq planı |  |  |  |  |
|  | Cari tədris ili müddətində psixoloji xidmət sahəsində təşkil olunmuş yerli və beynəlxalq konfrans, kurs və təlimlərdə iştirak | Psixoloq | Müntəzəm | - Sertifikat |  |  |  |  |

 **MONİTORİNQ:**

**I yarımil: “\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_-ci il / Monitorinq rəhbəri:/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *S.A.A. İmza*

**II yarımil: “\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_-ci il / Monitorinq rəhbəri: / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *S.A.A. İmza*

***\*Monitorinq zamanı fəaliyyət üzrə nəticələrin qiymətləndirilməsi:***

0 – məqsəd düzgün təyin olunmayıb, yenidən baxılmalıdır

1 – heç bir fəaliyyət icra olunmayıb

2 – fəaliyyət icra olunur, lakin təkmilləşdirmə tələb olunur

3 – fəaliyyət məqsədə müvafiq uğurla icra olunur

4 – fəaliyyət planlaşdırıldığından daha uğurla icra olunur